

Temario POWER POINT

Capacita para realizar, con este programa presentaciones, el acompañamiento visual de exposiciones empresarias de planes de negocios, nuevos proyectos, planeamiento, etc.

Duración 20 hs. en 4 semanas de 2 clases de 2,5 hs. c/una.

Contenido

Presentación de objetivos de Power Point

¿Qué es Power Point?

Configuración de la presentación

Crear una presentación

Diseño de diapositiva

Asistente de autocontenido

Duplicar diapositiva

Diseño de la diapositiva

Diseño

Combinación de colores

Insertar imágenes predeterminadas

Insertar imágenes desde un archivo

Dar formato a un cuadro de texto y a una parte del texto dentro del cuadro de texto

Patrón de Títulos

Patrón de diapositivas· Encabezados y pies de página (imagen y texto)

Diapositiva con gráfica y tabla

Ver :Diapositiva, Esquema, Clasificador, Página de notas, Presentación

Crear animaciones a los objetos insertados

Agregar archivos de sonido: Galería, Archivo, Pista CD· Grabar sonido

Agregar archivos de película (*.avi)

Efectos en la transición de la diapositiva

Elaborar un Dibujo

Insertar autoformas

Insertar botones de acción

Cambiar el orden de presentación

Insertar una diapositiva en medio

Notas del orador

Comentarios (activar y desactivar)

Ver la presentación en blanco y negro

Presentaciones Personalizadas

Configurar presentación

Ocultar diapositivas

Imprimir presentación (diferentes vistas)